
Artikel 1 – Wettelijke bepalingen

Office Support by Carmen (hierna OSbC), gevestigd aan Regenboogweg 30, 1339 BE Almere, KvK-nummer 68426607, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Contactpersoon: Mari-Carmen van der Meulen

<https://www.oscarmen.nl>

Regenboogweg 30

1339 BE Almere

0640865844

info@oscarmen.nl

Artikel 2 – Verwerking van jouw persoonsgegevens

OSbC verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die OSbC verwerkt:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch
- Locatiegegevens

Artikel 3 – Met welk doel en op basis van welke grondslag OSbC jouw persoonsgegevens verwerkt

OSbC verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Een betere dienstverlening naar jou toe
- Het afhandelen van jouw betaling
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om haar dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je te informeren over wijzigingen van haar diensten
- Om diensten bij je af te leveren
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals voor de belastingaangifte

Artikel 4 – Hoe lang OSbC persoonsgegevens bewaart

OSbC bewaart je persoonsgegevens om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. De verzamelde gegevens worden gebruikt en bewaard voor de duur zoals deze bij wet is bepaald.

- **Offertes**

Vraag je een offerte op, dan verwerkt OSbC je bedrijfs- en persoonsgegevens om een gerichte offerte te kunnen sturen. OSbC bewaart offertes 8 jaar. Het is namelijk onze wettelijke administratieplicht om aan te kunnen tonen wat er aan een factuur vooraf is gegaan. Daarnaast bewaart OSbC de offertes graag zelf, om te kunnen zien of je eerder bij OSbC een offerte hebt aangevraagd en wat de inhoud daarvan was.

- **Overeenkomst**

Behalve om offertes en facturen te kunnen sturen heeft OSbC soms je gegevens nodig om de overeenkomst zelf uit te kunnen voeren en heeft OSbC gegevens nodig voor het dossier. Deze gegevens verwerkt OSbC dan in elk geval gedurende de overeenkomst en zolang de verjaringstermijn niet is verstreken.

- **Dossiers**

In sommige gevallen heeft OSbC te maken met dossiers en verwerkt OSbC ook gegevens van personen die geen contact met ons hebben opgenomen, maar die bijvoorbeeld een wederpartij zijn van onze klanten. OSbC verwerkt dan met name gegevens die nodig zijn voor het contact en bewaart alle e-mails, brieven en gesprekken. Deze zijn nodig voor het dossier en de afhandeling van een geschil (in de vorm van een schikking of soms een gerechtelijke procedure). Deze gegevens bewaart OSbC in elk geval totdat er een onherroepelijke beslissing is of zolang als nodig is vanwege een geldende verjaringstermijn.

- **Facturatie**

Als je OSbC een opdracht hebt gegeven, dan verwerkt OSbC de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van die opdracht. Dat zijn in elk geval je naam en e-mailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte factuur te kunnen versturen. Bij betaling zal OSbC bovendien te zien krijgen van welke rekening dit komt en wie de rekeninghouder is. OSbC bewaart offertes, facturen en betaalgegevens 7 jaar.

- **Gerechtvaardigd belang**

In sommige van bovenstaande gevallen heeft OSbC een gerechtvaardigd belang om gegevens te verwerken. OSbC heeft haar belang, bijvoorbeeld het belang om haar eigen bewijspositie en rechtspositie te bewaken, afgewogen tegen het privacybelang van de persoon waarvan OSbC de persoonsgegevens op basis van deze grondslag verwerkt. OSbC zal daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is om haar doel te bereiken en haar gerechtvaardigde belangen te waarborgen.

Artikel 5 – Delen van persoonsgegevens met derden

OSbC verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van haar overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluit OSbC een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. OSbC blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 6 – Cookies, of vergelijkbare technieken, die OSbC gebruikt

OSbC gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Artikel 7 – Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door OSbC en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij OSbC een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die OSbC van jou beschikt in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@oscarmen.nl.